



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ НЕКРАСОВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ  
НЕКРАСОВКА КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» января 2017 года

с. Некрасовка

**№ 2**

**Об утверждении порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет администрации Некрасовского  
сельского поселения**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, администрация Некрасовского сельского поселения Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Некрасовского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – смета) (прилагается, приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором финансового и бухгалтерского учета, имущественным и земельным отношениям, планированию, налогам и сборам и предоставлению муниципальных услуг Рясную Светлану Константиновну.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, за исключением вступающих в силу с 1 января 2017 года положений приказа, устанавливающих порядок составления, утверждения и ведения смет на плановый период.

**Глава администрации  
Некрасовского сельского поселения**

**Л.А. Яковенко**

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации  
Некрасовского сельского поселения Советского района Республики Крым

### **I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Некрасовского сельского поселения (далее - Порядок), в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (далее – Приказ 112н).
2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы государственного казенного учреждения - администрации Некрасовского сельского поселения Советского района Республики Крым (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации Администрации Некрасовского сельского поселения, органов местного самоуправления (далее - учреждение).

### **II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета Некрасовского сельского поселения на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Некрасовского сельского поселения Советского района Республики Крым на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).
2. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к Приказу 112н (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - код формы по ОКУД) 0501012) за исключением оформления грифа согласования.
3. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств администрацией Некрасовского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – главный распорядитель) на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Некрасовского сельского поселения на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501014) за исключением оформления грифа согласования.

В случае если решение о бюджете Некрасовского сельского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель

при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

4. Планирование показателей сметы в части расходов на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Некрасовского сельского поселения осуществляется с учетом нормативных затрат, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

Показатели сметы в части расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Некрасовского сельского поселения должны соответствовать объемам финансового обеспечения, предусмотренным сформированным в соответствии с законодательством о контрактной системе планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Некрасовского сельского поселения.

Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета учреждения подписывается и утверждается руководителем учреждения либо уполномоченным руководителем лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного руководителем лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом, и руководителем планово-финансовой службы, заверяется печатью и направляется в 2-х экземплярах на утверждение главному распорядителю не позднее 15 рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

6. Главный распорядитель на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

7. Смета учреждения утверждается главным распорядителем, либо право утверждать смету предоставляется руководителю учреждения в установленном главным распорядителем порядке.

Смета после ее утверждения направляется учреждению в одном экземпляре. Один экземпляр сметы учреждения остается у главного распорядителя.

8. Смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения главным распорядителем;
- несоответствие формы сметы настоящему порядку;
- ошибки технического характера.

Повторное направление учреждением доработанной сметы главному распорядителю осуществляется в течение 10 дней с даты поступления указанной сметы в учреждение.

10. Смета подразделения утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение, и направляется подразделению.

11. К сметам учреждений и их обособленных подразделений, представленным на утверждение, прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

12. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Показатели сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей.

### **III. Порядок ведения бюджетных смет**

1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
2. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты (обоснования) вносимых изменений по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
3. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.
4. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений):
  - а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
  - б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;
  - в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
  - г) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
5. Изменения показателей сметы учреждения утверждаются председателем Некрасовского сельского совета – главой администрации Некрасовского сельского поселения.
6. Один экземпляр документа об изменении показателей сметы учреждения после его утверждения остается у главного распорядителя, один экземпляр документа направляется учреждению.
7. Изменения показателей сметы оформляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501013), за исключением оформления грифа согласования.
8. Сметы учреждений с учетом внесенных в них изменений составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 1 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501012), без оформления на смете грифа согласования, и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

**Глава администрации  
Некрасовского сельского поселения**

**Л.А. Яковенко**

(наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления))

на 2017 год

Наименование учреждения Администрация Некрасовского поселения по ОКПО

Наименование бюджета Некрасовское сельское поселение по ОКМО

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

І. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего		9	1 800 493,00

в том числе

1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе			
		ИТОГО	1 800 493,00

## II. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда  
в соответствии с действующими на дату составления  
сметы нормативными правовыми актами

543 750,00

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ	111	2 344 243,00
------------------------	-----	--------------

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

І. КОСТУ 221 "Услуги связи"

## 1. Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.	2	12	228,87	5493,00
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин				
3	Услуги электронной почты (электронный	ед.				

	адрес)					
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин				

## 2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				0,00
ИТОГО				5493,00,00

## II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр.4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО			

## III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час	3894 + 3%	4,38136	17573,00
3	Оплата потребления теплоэнергии	ГКал			
4	Оплата потребления горячей воды	куб. м			
5	Оплата потребления холодной воды	куб. м			
6	Оплата водоотведения	куб. м			
ИТОГО					17573,00

## IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам					
Аренда автомобиля					0,00
ИТОГО					0,00

## V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего	1	30504,00
	в том числе		
ИТОГО			30504,00

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			0,00
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			1 082 660,44
	и т.д. (Оплата юридич. услуг по сопровождению ведения хоз.деятельности администрации)			44800,00
	Объявления в газету			0,00
	Услуги нотариуса			0,00
ИТОГО				1 127 460,44

VII. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Выплата выходного пособия при			





ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 540 – **39 538,00**

Вид расходов 730 "Обслуживание муниципального долга"

І. КОСГУ 231 "Обслуживание внутреннего долга"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Обслуживание внутреннего долга	300,00
2		
3		
ИТОГО		300,00

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 730 – **300,00**

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

І. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
4	Квотирование рабочих мест	
5		
6	ассоциация	3000,00
ИТОГО		3000,00

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853 – **3 000,00**

**ИТОГО : 3 576 947,44 рублей.**