



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ НЕКРАСОВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ  
НЕКРАСОВКА КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪИДАРЕСИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 февраля 2017 г.**

**№ 14**

**Об утверждении Перечня должностных лиц,  
уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях**

В соответствии с Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года №117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым», Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года №118-ЗРК /2015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере административной ответственности», с целью определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года №117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым», № 319-ЗРК/2016 от 23.11.2016 «О внесении изменений в Закон Республики Крым "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере административной ответственности", Администрация Некрасовского сельского поселения Советского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования Некрасовского сельского поселения Советского района Республики Крым, предусмотренных Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года №117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым» (приложение 1).

2. Утвердить форму бланков протоколов об административных правонарушениях в отношении физических лиц (приложение 2), в отношении юридических лиц (приложение 3).

3. Утвердить форму протокола осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (приложение 4) и форму предписания об устранении выявленных нарушений (приложение 5).

4. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение 6).

5. Заместителю Главы Администрации, Горщук Ю.К., направить данное постановление в Администрацию Советского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию на сайте муниципального образования.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Некрасовского сельского поселения**

**Л.А. Яковенко**

**Перечень должностных лиц,  
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального  
образования Некрасовское сельское поселение Советского района Республики Крым**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица	Занимаемая должность	Статьи Закона Республики Крым от 25.06.2015 №117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым»	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
1.	Яковенко Любовь Алексеевна	Председатель Некрасовского сельского совета-Глава администрации Некрасовского сельского поселения	-ст 2.2. Несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Республике Крым; - ст.3.4 Незаконные действия по отношению к официальным символам муниципальных образований в Республике Крым; - ст.3.8. Непредоставление ответа на запрос депутата представительного органа муниципального образования; - ст. 3.10. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (в части предоставления муниципальных услуг); - ст. 3.11 нарушение правил благоустройства, установленных органами местного самоуправления; - ст. 3.12. нарушение требований к пляжам и другим местам массового отдыха людей на водных объектах; - ст 3.15. Нарушения в сфере погребения и похоронного дела; - ст 6.1. Реализация товаров или оказание услуг в местах, не установленных для этих целей;	- ч.1 ст. 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; - ст. 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля; - ч. 1 ст. 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 6.1.1. Реализация товаров и оказание услуг без разрешительных документов на размещение нестационарных торговых объектов;</li> <li>- ст. 6.2. нарушение установленных законом Республики Крым ограничений в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих напитков;</li> <li>- ст. 6.3. нарушение дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции, установленных законом Республики Крым, регулирующим отношения в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Крым;</li> </ul>	лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; - ст. 19.7. Непредставление сведений (информации).
2.	Горщук Юлия Константиновна	Заместитель главы администрации Некрасовского сельского поселения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ст 2.2. Несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Республике Крым;</li> <li>- ст.3.4 Незаконные действия по отношению к официальным символам муниципальных образований в Республике Крым;</li> <li>- ст.3.8. Не предоставление ответа на запрос депутата представительного органа муниципального образования;</li> <li>- ст. 3.10. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (в части предоставления муниципальных услуг);</li> <li>- ст. 3.11 нарушение правил благоустройства, установленных органами местного самоуправления;</li> <li>- ст. 3.12. нарушение требований к пляжам и другим местам массового отдыха людей на водных объектах;</li> <li>- ст 3.15. Нарушения в сфере погребения и похоронного дела;</li> <li>- ст 6.1. Реализация товаров или оказание услуг в местах, не установленных для этих целей;</li> </ul>	- ч.1 ст. 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; - ст. 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля; - ч. 1 ст. 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 6.1.1. Реализация товаров и оказание услуг без разрешительных документов на размещение нестационарных торговых объектов;</li> <li>- ст. 6.2. нарушение установленных законом Республики Крым ограничений в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих напитков;</li> <li>- ст. 6.3. нарушение дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции, установленных законом Республики Крым, регулирующим отношения в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Крым;</li> </ul>	лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; - ст. 19.7. Непредставление сведений (информации).
3.	Рясная Светлана Константиновна	Заведующий сектором финансового и бухгалтерского учета, имущественным и земельным отношениям, планированию, налогам и сборам и предоставлению муниципальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ст 2.2. Несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Республике Крым;</li> <li>- ст.3.4 Незаконные действия по отношению к официальным символам муниципальных образований в Республике Крым;</li> <li>- ст.3.8. Не предоставление ответа на запрос депутата представительного органа муниципального образования;</li> <li>- ст. 3.10. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (в части предоставления муниципальных услуг);</li> <li>- ст. 3.11 нарушение правил благоустройства, установленных органами местного самоуправления;</li> <li>- ст. 3.12. нарушение требований к пляжам и другим местам массового отдыха людей на водных объектах;</li> <li>- ст 3.15. Нарушения в сфере погребения и похоронного дела;</li> <li>- ст 6.1. Реализация товаров или оказание услуг в местах, не установленных для этих целей;</li> </ul>	- ч.1 ст. 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; - ст. 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля; - ч. 1 ст. 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 6.1.1. Реализация товаров и оказание услуг без разрешительных документов на размещение нестационарных торговых объектов;</li> <li>- ст. 6.2. нарушение установленных законом Республики Крым ограничений в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих напитков;</li> <li>- ст. 6.3. нарушение дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции, установленных законом Республики Крым, регулирующим отношения в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Крым;</li> </ul>	лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; - ст. 19.7. Непредставление сведений (информации).
4.	Мезенцева Наталья Анатольевна	Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ст 2.2. Несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Республике Крым;</li> <li>- ст.3.4 Незаконные действия по отношению к официальным символам муниципальных образований в Республике Крым;</li> <li>- ст.3.8. Не предоставление ответа на запрос депутата представительного органа муниципального образования;</li> <li>- ст. 3.10. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (в части предоставления муниципальных услуг);</li> <li>- ст. 3.11 нарушение правил благоустройства, установленных органами местного самоуправления;</li> <li>- ст. 3.12. нарушение требований к пляжам и другим местам массового отдыха людей на водных объектах;</li> <li>- ст 3.15. Нарушения в сфере погребения и похоронного дела;</li> <li>- ст 6.1. Реализация товаров или оказание услуг в местах, не установленных для этих целей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ч.1 ст. 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;</li> <li>- ст. 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;</li> <li>- ч. 1 ст. 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 6.1.1. Реализация товаров и оказание услуг без разрешительных документов на размещение нестационарных торговых объектов;</li> <li>- ст. 6.2. нарушение установленных законом Республики Крым ограничений в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих напитков;</li> <li>- ст. 6.3. нарушение дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции, установленных законом Республики Крым, регулирующих отношения в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Крым;</li> </ul>	лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; - ст. 19.7. Непредставление сведений (информации).
5.	Ослина Ирина Маратовна	Ведущий специалист финансового и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ст 2.2. Несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Республике Крым;</li> <li>- ст.3.4 Незаконные действия по отношению к официальным символам муниципальных образований в Республике Крым;</li> <li>- ст.3.8. Не предоставление ответа на запрос депутата представительного органа муниципального образования;</li> <li>- ст. 3.10. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (в части предоставления муниципальных услуг);</li> <li>- ст. 3.11 нарушение правил благоустройства, установленных органами местного самоуправления;</li> <li>- ст. 3.12. нарушение требований к пляжам и другим местам массового отдыха людей на водных объектах;</li> <li>- ст 3.15. Нарушения в сфере погребения и похоронного дела;</li> <li>- ст 6.1. Реализация товаров или оказание услуг в местах, не установленных для этих целей;</li> </ul>	- ч.1 ст. 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; - ст. 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля; - ч. 1 ст. 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 6.1.1. Реализация товаров и оказание услуг без разрешительных документов на размещение нестационарных торговых объектов;</li> <li>- ст. 6.2. нарушение установленных законом Республики Крым ограничений в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих напитков;</li> <li>- ст. 6.3. нарушение дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции, установленных законом Республики Крым, регулирующим отношения в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Крым;</li> </ul>	<p>лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;</p> <p>- ст. 19.7. Непредставление сведений (информации).</p>
--	--	--	---	--

ОБРАЗЕЦ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**  
**для физических лиц**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название должности, наименования организации, фамилия, имя, отчество, составившего протокол)  
в соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ составил настоящий протокол в том, что гражданин:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место работы и должность \_\_\_\_\_

4. Месячный заработок \_\_\_\_\_

5. Место проживания \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_

7. Привлекался ли в течение года к административной ответственности

8. Личность лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, установлена

\_\_\_\_\_  
(указать документ, когда и кем выданный, серия, номер)

9. Суть административного правонарушения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин., (место совершения правонарушения):

событие административного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ответственность, за  
которое предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Закона Республики Крым  
от 25.06.2015 №117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике  
Крым»

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации, а именно: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, а также разъяснены права, предусмотренные статьей 24.2. указанного Кодекса, а именно: лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, подпись лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Объяснения, замечания лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Свидетели 1.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства)

разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9., 25.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются следующие документы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись о его отказе от подписания протокола)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись должностного лица, составившего протокол

\_\_\_\_\_

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом. Копию протокола получил(а).

Уведомлено, что рассмотрение дела состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Прошу рассмотреть дело без моего участия \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия инициалы).

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Дмитровского сельского поселения  
№ 14 от 13.02.2017

ОБРАЗЕЦ

№ \_\_\_\_\_  
(по книге регистрации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении для юридических лиц**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_   
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2, ч.1 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении

\_\_\_\_\_   
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_   
(юридический адрес, телефон)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

Реквизиты юридического лица ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_   
(наименование банка)

кор/с \_\_\_\_\_   
БИК \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_   
(документ, подтверждающий полномочия

\_\_\_\_\_   
(законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество)

которое совершило административное правонарушение, выразившееся в нарушении

\_\_\_\_\_   
зывается полное наименование федеральных законов, нормативов, нормативных документов)

ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ, а именно:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Нарушение:

(событие правонарушения, перечисление нарушений)

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. законного представителя юридического лица) \_\_\_\_\_ которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4 КоАП РФ. Русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь. (знакомится со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, а также разъяснены права, предусмотренные статьей 24.2. указанного Кодекса, а именно: лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать

объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика. ).

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Объяснение и замечания законного представителя юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(при необходимости объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к нему на отдельном листе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Свидетели: 1.

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

2.

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне

разъяснены: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись, \_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются \_\_\_\_\_  
(указать документы, прилагаемые к протоколу)

**О рассмотрении дела об административном правонарушении « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. по адресу:**  
**г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_ уведомлен**

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
Подпись лица, составившего  
протокол; \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Некрасовского сельского поселения  
№ 14 от 13.02.2017

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**осмотра, помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, принадлежащих**  
**юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Осмотр начат: «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

Осмотр окончен: «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_  
(полное  
название должности, наименования организации, фамилия, имя, отчество, лица уполномоченного составлять  
протоколы)

руководствуясь статьей 27.8 КоАП РФ, составил (а) настоящий протокол о проведении осмотра,  
принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) помещений,  
территорий и находящихся там вещей и документов.

*Сведения о лице, которому принадлежит помещение, территория:*

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) и  
ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес (почтовый адрес), адрес регистрации по месту жительства индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

Дата и место рождения индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя: паспорт  
(удостоверение) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
кем, когда

*Сведения о представителе юридического лица (индивидуального предпринимателя):*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт (удостоверение) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

кем, когда

Место жительства \_\_\_\_\_

адрес места жительства

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Осмотр проводился в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место жительства

2. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место жительства

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7. КоАП РФ, а именно –  
понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии  
процессуальных действий, их содержание и результаты. Понятой вправе делать замечания по  
поводу совершаемых процессуальных действий, которые подлежат занесению в протокол.

1. \_\_\_\_\_  
подпись понятого

2. \_\_\_\_\_  
подпись понятого

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (представителю индивидуального предпринимателя) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1., 25.2., 25.4., 25.5., 25.6. КоАП РФ (в зависимости от процессуального положения лица).

\_\_\_\_\_

подпись представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя (его представителя)

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Участникам осмотра также объявлено о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств

\_\_\_\_\_

указать каких именно, марку, модель технического средства фиксации вещественных доказательств

Осмотром установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

перечень осматриваемых территорий и помещений, принадлежащих юридическому лицу

\_\_\_\_\_

или индивидуальному предпринимателю с указанием их местонахождения, о виде, количестве, об иных

\_\_\_\_\_

идентификационных признаках вещей, о виде и реквизитах документов. Результаты осмотра

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фототаблица, копии документов, другие материалы

Замечания по составлению протокола осмотра поступили (не поступили):

\_\_\_\_\_

подпись законного представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуального предпринимателя (его представителя, в случаях не терпящих отлагательства)

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

В случае отказа от подписи протокола представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуального предпринимателя (его представителя, в случаях не терпящих отлагательства), в присутствии которого составлен протокол, указать причину отказа: \_\_\_\_\_

Поняты:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись должностного лица, составившего протокол

Копию протокола осмотра получил (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись законного представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

индивидуального предпринимателя (его представителя)

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Некрасовского сельского поселения  
№ 14 от 13.02.2017

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(дата составления предписания)

\_\_\_\_\_  
(место составления предписания)

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, кому выдается предписание)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, телефон)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Реквизиты юридического лица ИНН/КПП 



 /

р/с 



 в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

кор/с 



  
БИК 



 ОКПО 



 ОКВЭД 



 ОКОНХ

**На  
основании** \_\_\_\_\_

указать нормативный(-ые) правовой(-ые) акт(-ы) (название, дата, номер, пункт, часть, статья), требования которого(-ых) были нарушены

**ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
мероприятия по устранению нарушений обязательных требований

**Место (адрес) совершения административного  
правонарушения** \_\_\_\_\_

**Срок устранения административного  
правонарушения** \_\_\_\_\_

Срок устранения продлен до \_\_\_\_\_

Основание продления \_\_\_\_\_

За невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок данного предписания, к

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

будут применены штрафные санкции в соответствии со статьей 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Предписание вручено

\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись

Должностное лицо

\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись

Служебные отметки об исполнении предписания

Предписание проверено \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

☐

- выполнено

☐

- продлено

☐

- не

выполнено

Составлен протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Должностное лицо АТИ

\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Некрасовского сельского поселения  
№ 14 от 13.02.2017

<p><b>ВКЛАДЫШ</b> без удостоверения не действителен</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. должностного лица) Уполномочен на участие в производстве по делам об административных правонарушениях по статьям _____</p> <hr/> <p>Закона Республики Крым от 26.05.2015 № 117 ЗРК/2015</p>
--